

非常勤・嘱託職員の給与の状況

職 種	賃 金 単 価		対 象 者 人 数		資格の有無により支給額が異なる場合の資格名
	区 分	金 額	資 格 有	資 格 無	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	
		円	人	人	

(注) 1 全事業の非常勤職員、嘱託職員（嘱託医を除く）のものを記載してください。
 2 職種ごと、賃金単価ごとに、対象者数（資格有無別）を記載してください。
 3 賃金単価欄には、年額、月額、日額、時給等の区分と金額を記載してください。
 4 資格の有無により支給額が異なる場合は、その対象としている資格名を最右欄に記載してください。